

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC LẠI

Kính gửi: - Phòng Quản lý Đào tạo;
- Phòng Kế hoạch Tài chính;
- Khoa.....

Họ và tên:**Ngày sinh:**

MSSV:.....**Lớp:**.....

Ngành:**Điện thoại:**

Tôi viết đơn này kính đề nghị Khoa, Phòng KH - TC, Phòng Quản lý Đào tạo xem xét cho tôi được đăng ký học lại, học cải thiện môn học sau:

TT	Tên môn học	Số tín chỉ	Lớp đăng ký	Ghi chú
1.				
2.				
3.				

(**Ghi chú:** Nếu môn học sinh viên đăng ký học lại là môn thay thế khóa luận tốt nghiệp phải ghi chú cụ thể).

Kính mong Khoa, Phòng Quản lý Đào tạo xem xét và tạo điều kiện để tôi hoàn thành chương trình đào tạo.

Tôi xin chấp nhận mọi vấn đề ảnh hưởng đến tiến độ học tập tại trường có liên quan đến việc đăng ký môn học này và cam đoan đóng học phí các môn học trước khi tham gia học tại lớp.

Xin chân thành cảm ơn!

TP. HCM, ngàytháng.....năm.....

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÉT DUYỆT CỦA NHÀ TRƯỞNG

PHÒNG KH - TC

(Xác nhận đã thu lệ phí)

PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

KHOA.....

(Ký và ghi rõ họ tên)